



به: مدیریت / اداره آموزش و پرورش شهرستان / منطقه / ناحیه

موضوع: اجرای برنامه عملیاتی گروه آموزشی رشته اموراداری

سلام علیکم

با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص)

گروه آموزشی رشته اموراداری استان در راستای اجرای برنامه عملیاتی خود در نظر دارد فعالیت های ذیل را برابر جدول زمان بندی به انجام رساند. شایسته است ضمن اطلاع رسانی در این خصوص آثار هنرآموزان و فعالیت های انجام شده را در موعد مقرر به پست الکترونیکی moradi.omoreadari@gmail.com ارسال نمایند.

ردیف	عنوان فعالیت	مهلت ارسال	توضیحات
۱	مسابقه (تهیه کتاب کار مهارت مسئول دفتر)	۹۶/۱۰/۳۰	از مباحث عملی با رعایت صفحه آرایبی، طراحی جلد و ارائه مشخصات کتاب، فهرست و فصل بندی تمامی توانایی های استاندارد
۲	مسابقه (تهیه کتاب کار مهارت تحصیل دار)	۹۶/۱۲/۲۴	فهرست و فصل بندی تمامی توانایی های استاندارد
۳	نقد و بررسی استانداردهای رشته اموراداری	۹۶/۱۲/۲۴	طبق توضیحات بارگذاری شده در سایت رشته اموراداری
۴	مسابقه (جشنواره روش تدریس مهارت مسئول دفتر یا تحصیل دار در دو بخش حضوری و مجازی)	۹۶/۱۲/۲۰	طبق شیوه نامه بارگذاری شده در سایت رشته اموراداری
۵	تهیه بانک سئوالات تئوری مهارت مسئول دفتر	۹۶/۱۲/۲۴	۴۰ سوال چهار گزینه ای همراه با پاسخنامه

آدرس: زاهدان - بلوار شهید قلنبر - اداره کل آموزش و پرورش استان سیستان و بلوچستان

کد پستی: ۹۸۱۶۹۱۳۴۱۵ - شماره تلفن: ۵-۳۳۴۵۳۳۷۱ فاکس: ۳۳۴۵۳۳۹۵

شماره: ۴۹۰۰/۱۱۷۶۹۹/۴۳۷

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۰۵



باسمه تعالی

« سال اقتصاد مقاومتی، تولید - اشتغال »



تذکرات :

- * آثار به صورت انفرادی و با ذکر مشخصات کامل صاحب اثر ارسال شود.
- * آثار در محیط word و فونت Bnazanin و با قلم ۱۴ تایپ شود .
- * اطلاعات تکمیلی در سایت گروه آموزشی استان oe.gasb.ir موجود است .

حمیدرضا رخشانی
معاون آموزشی متوسطه

آدرس : زاهدان - بلوار شهید قلنبر - اداره کل آموزش و پرورش استان سیستان و بلوچستان

کد پستی : ۹۸۱۶۹۱۳۴۱۵ - شماره تلفن : ۵-۳۳۴۵۳۳۷۱ فاکس : ۳۳۴۵۳۳۹۵